

Her er spørgsmålene fra det elektroniske ansøgningsskema, som du skal svare på, når du søger tilskud fra Kulturregion Storstrøms Bæredygtighedspulje 1 Mikroprojektpulje.

**Et godt råd:** Forbered din ansøgning ved at svare på spørgsmålene i et separat dokument. Så kan du let kopiere svarene ind i ansøgningsskemaet, når du er klar.

## **Pulje 1 MIKROPROJEKTPULJE**

### **Indledning: Ansøgningsskema om tilskud fra Mikroprojektpuljen i Kulturregion Storstrøm**

Kulturregion Storstrøm støtter kulturprojekter, der gør forsøg med at kombinere kulturaktiviteter og bæredygtighed.

**Mikroprojektpuljen** yder støtte til enkeltpersoner, kunstnere, foreninger og andre grupper til mindre projekter, der foregår i en eller flere af kulturregionens kommuner. Der kan søges mellem 5000 kr. og 25.000 kr.

Hav venligst BUDGET (påkrævet) og evt. andre bilag (ikke påkrævet) klar før du begynder ansøgningen. Du kan ikke gemme undervejs.

Til slut i ansøgningen får du valget om at få tilsendt en "kvittering". Trykker du ja, får du med din "kvittering" også adgang til at kunne se dine svar.

Har du spørgsmål så kontakt koordinatoren i Sekretariatet på M. 21774227

Vi glæder os til at læse din ansøgning.

### **SPØRGSMÅL:**

**1. Projektets titel**

Hvad hedder dit projekt?

**2. Ansøgers oplysninger**

**Ansøgers navn** - Skriv navnet på organisationen, foreningen, arrangøren mv., der ansøger om tilskud

**Hvilken kommune er ansøger bosat/registret i** - Vælg den kommune, som ansøger bor i - det er et krav, at ansøger har registreret adresse i en af Kulturregion Storstrøms kommuner. (Faxe,

Guldborgsund, Lolland, Næstved, Vordingborg, Stevns)

**Organisationsform** Vælg organisationsform - af hensyn til udbetalingen af tilskud skal Kulturregion Storstrøm vide, om modtageren er en privatperson eller gruppe (uden CVR-nummer) eller anden type organisation. Alle tilskud udbetales til NEM-konto.

**Oplys her CVR. nr. eller CPR. nr.** (uden bindestreg)

3. **Projektansvarligs kontaktoplysninger** - Som projektansvarlig er det dig, som Kulturregion Storstrøm har dialog med om projektet.

**E-mail**

**Fornavn**

**Efternavn**

**Telefonnummer**

4. **Dato** - Oplys start og slut dato for perioden, hvor aktiviteten/arrangementet foregår. Selv om der er løbende behandling af ansøgninger opfordrer vi til, at du ansøger *mindst* 4 uger før projektet igangsættes.

**Start dato**

**Slut dato**

5. **Samarbejdspartnere** - List alle de samarbejdspartnere, som deltager i projektet. Fx privatpersoner, foreninger, grupper, institutioner og andre.

I næste spørgsmål kan du kort uddybe deres rolle i projektet. **OBS: Skriv ikke navnene på enkeltpersoner under 18 år, men notér gerne om der er tale om barn eller ung, samt alder.**

OBS: Det er ikke et krav

6. **Hvilken rolle spiller samarbejdspartnerne i projektet. Beskriv ganske kort.**

OBS: Det er ikke et krav

7. **Projektidé** – Beskriv kort ideen med projektet, arrangementet eller aktiviteten du søger til

8. **Formål** - Hvad ønsker du/I konkret at opnå, ændre eller udvikle med dit/jeres projekt?

9. **Målgruppe / målgrupper** - Hvem er aktiviteten rettet imod? Hvor kommer de fra? Hvordan får du fat i dem?

10. **Antal deltagere** - Hvor mange regner du med deltager i aktiviteten/arrangementet?

11. **Sted** - hvor foregår aktiviteten/arrangementet?

Faxe

Guldborgsund

Lolland

Næstved

Stevns

Vordingborg

Uddyb her om det er indendørs, udendørs og på hvilken/hvilke adresser

12. **Ansøgt beløb**

Der kan søges mellem 5000 kr. og 25.000 kr.

13. **Budget**

Hvad skal pengene bruges til?

Budgettet skal vise de forventede udgifter og indtægter.

Udgifter fx Markedsføring, honorarer, Koda/gramex, materialer, leje af lokaler, forplejning, andet

Indtægter fx ansøgt tilskud, andre tilskud, frivillig arbejdskraft, billetindtægter, andet.

**Upload dit budget**

14. **Bilag** - Her er du velkommen til at uploade andre bilag, der er relevante for ansøgningen

15. **Billeder** - Her er du velkommen til at uploade billeder, der er relevante for ansøgningen

16. **Formidling af projektet (max 500 anslag)** – beskriv kort hvordan du forventer at formidle projektets resultater og erfaringer (fx en film, powerpoint eller tekst). OBS: ikke et krav.

17. **Børneattest**

- Her skal du trykke for at acceptere og komme videre:

”For at kunne modtage tilskud fra Kulturregion Storstrøm, er det et krav, at der indhentes børneattester i det omfang, der ansættes eller beskæftiges personer, såvel lønnet som ulønnet, der, som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med *børn under 15 år.*”

18. **Opnår projektet støtte, er jeg indforstået med:** (her skal du klikke af for at komme videre)

- at synliggøre Kulturregion Storstrøm som tilskudsgiver, når aktiviteterne offentliggøres

- at aflevere et regnskab efter projektets afslutning

- at præsentere projektets resultater og dele erfaringer med andre ved et af kulturregionens videndelings-arrangementer.

**19. Afslutning: Tak for din ansøgning til Mikroprojektpuljen**

Du kan vælge at få tilsendt en "kvittering" på din ansøgning, hvor du får adgang til at se dine svar. Tryk på "kvittering", og indtast din mailadresse.

Når du trykker 'Send ansøgning afsted' behandles den i Kulturregion Storstrøms sekretariat i samarbejde med kulturkonsulenter fra regionens kommuner.

Du kan forvente et hurtigt svar og senest en måned efter, din ansøgning er modtaget. Der kan være længere svartid, hvis ansøgningen indsendes i juni og juli.

Når ansøgningen er sendt afsted, dirigeres du til Kulturregion Storstrøms hjemmeside.

Vi ser frem til at læse din ansøgning.

Med venlig hilsen  
Kulturregion Storstrøm